

Số: /KH-UBND Thị trấn Phong Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai cài đặt chữ ký số điện tử cho người dân trên địa bàn Thị trấn Phong Sơn năm 2024

Thực hiện công văn số 462/UBND ngày 01/3/2024; công văn số 515/UBND ngày 06/3/2024 và công văn số 773/UBND ngày 01/4/2024 của UBND Huyện Cẩm Thủy về việc: Tổ chức tập huấn triển khai cài đặt chữ ký số cá nhân và Giao chỉ tiêu thực hiện chữ ký số cho người dân trên địa bàn năm 2024; Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 169/KH-UBND về chuyển đổi số trên địa bàn Thị trấn Phong Sơn năm 2024.

UBND Thị trấn Phong Sơn xây dựng kế hoạch cài đặt chữ ký số cá nhân cho người dân trên địa bàn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- **Mục đích:** Đây mạnh thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số trên địa bàn một cách thiết thực, hiệu quả rõ nét phần đầu hoàn thành mục tiêu kế hoạch năm 2024, đặc biệt là chỉ tiêu “Chữ ký số cho người dân” trên địa bàn thị trấn, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân tiếp cận các ứng dụng công nghệ thông tin trong đời sống sinh hoạt, các giao dịch trên môi trường mạng, thực hiện các thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến một cách nhanh gọn, an toàn, thuận tiện và tiết kiệm, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu chuyển đổi số được giao năm 2024.

- **Yêu cầu:** Huy động mọi nguồn lực và sự vào cuộc của cả của hệ thống chính trị từ Thị trấn đến các Tổ dân phố để hướng dẫn người dân với phương châm “Đi từng ngõ, gõ từng nhà, trực tiếp hỗ trợ đến từng người dân” thực hiện hoàn thành các tiêu chí chuyển đổi số đảm bảo lộ trình và chỉ tiêu được giao.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Nội dung:

- Triển khai hướng dẫn cài đặt chữ ký số cá nhân cho người dân (VNPT SmartCA) để mỗi người dân có thể sử dụng thực hiện ký chữ ký của mình trên môi trường điện tử, thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin như điện thoại thông minh, máy tính để thực hiện trực tuyến các giao dịch của mình mà không cần trực tiếp đến các văn phòng giao dịch, công sở, gặp mặt, ký tay trên giấy tờ, sổ sách mà vẫn đảm bảo giá trị pháp lý. Tạo thuận lợi cho người dân, giảm được chi phí, thời gian đi lại, tạo sự công bằng, công khai, minh bạch, đảm bảo kỷ cương, pháp luật trong các giao dịch hành chính.

2. Đối tượng, chỉ tiêu thực hiện:

- Đối tượng thực hiện chữ ký số cá nhân là người dân từ 15 tuổi trở lên.
- Chỉ tiêu trong năm 2024 Có tối thiểu 50% trở lên số người dân có chữ ký số

3. Giải pháp thực hiện.

3.1. Công tác chỉ đạo:

- Tham mưu, đề xuất Đảng ủy ra Nghị quyết chuyên đề chỉ đạo về Thực hiện chỉ tiêu chuyển đổi số năm 2024 và những năm tiếp theo

- Kiện toàn Ban chỉ đạo chuyên đổi số Thị trấn thay cho Quyết định số 3756/QĐ-UBND ngày 23/5/2022 do đã có sự thay đổi về nhân sự cán bộ.

- Kiện toàn Tổ giúp việc Ban chỉ đạo chuyên đổi số Thị trấn thay cho Quyết định số 3800/QĐ-UBND ngày 08/8/2022 do đã có sự thay đổi về nhân sự cán bộ.

- Kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng ở các Tổ dân phố đảm bảo có đủ khả năng, điều kiện tiếp thu và hướng dẫn cài đặt Chữ ký số cho người dân.

- Các Tổ chức chính trị - xã hội Thị trấn tích cực vào cuộc, huy động lực lượng cộng tác viên trực tiếp hướng dẫn đoàn viên, hội viên cài đặt chữ ký số cá nhân đảm bảo chỉ tiêu đề ra.

- Ban chỉ đạo chuyên đổi số tổ chức phân công thành viên phụ trách phân việc, chỉ đạo cơ sở phù hợp với chức năng đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ.

- Tổ chức tổng hợp kết quả hàng tuần; giao ban tháng, sơ kết quý, năm; tổng kết chung với công tác chuyên đổi số theo giai đoạn (2023-2025).

3.2. Công tác tuyên truyền: Bộ phận VHTT xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp, hiệu quả như:

- Xây dựng nội dung tin bài tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh Thị trấn, cung cấp cho các Tổ dân phố phát trên các cụm loa thông tin của các tổ với thời lượng tăng cường, phù hợp, hiệu quả.

- Tuyên truyền trực quan bằng các Băng rôn, Pano, Cụm tin ở những nơi tập trung đông người, công sở, các Nhà văn hóa Tổ dân phố.

- Phát hành tờ rơi, tuyên truyền, hướng dẫn đến hộ gia đình, cụm dân cư, cấp cho các tổ công tác trực tiếp đi tuyên truyền, vận động, hướng dẫn.

3.3. Tổ chức tập huấn, triển khai cài đặt chữ ký số cho cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng và lực lượng cộng tác viên:

- **Tổ giúp việc BCD chuyên đổi số** (Công chức Văn phòng và VHTT).

+ Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung tham mưu cho lãnh đạo UBND đầu mối phối hợp với đơn vị Viễn thông VNPT Cẩm Thủy tổ chức tập huấn, chuyển giao kỹ thuật cài đặt chữ ký số cá nhân, thực hành thành thạo cho người tham gia tập huấn, để trực tiếp hướng dẫn người dân cài đặt chữ ký số.

- **Thành phần tham gia tập huấn:** (180 người).

+ Toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động khối cơ quan công sở Thị trấn, Công an, Trạm Y tế.

+ Tổ dân phố: Mỗi tổ chọn cử 6 người tham gia tập huấn, là lực lượng nòng cốt để trực tiếp hướng dẫn người dân cài đặt chữ ký số cá nhân.

+ Các đoàn thể chính trị - xã hội Thị trấn: Mỗi đoàn thể huy động 10 người tham gia tập huấn, là lực lượng nòng cốt để trực tiếp hướng dẫn cho đoàn viên, hội viên cài đặt chữ ký số cá nhân.

* *Tham gia tập huấn mang theo điện thoại thông minh (Smartfol).*

- **Thời gian, địa điểm tập huấn:**

Khai mạc vào 07 giờ 30 phút sáng ngày 26/4/2024. Tại Hội trường công sở Thị trấn.

3.4. Triển khai hướng dẫn cài đặt chữ ký số cho người dân:

Sau khi tổ chức tập huấn cài đặt chữ ký số cá nhân, các tổ chức đơn vị triển khai thực hiện hướng dẫn cài đặt chữ ký số cá nhân cho người dân trên toàn thị trấn.

(1) **Đối với Tổ giúp việc BCD chuyên đổi số:** Có trách nhiệm cung cấp tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn, các biểu mẫu ghi chép theo dõi tiến độ thực hiện cài

đặt chữ ký số cá nhân cho các Tổ dân phố, các tổ chức đoàn thể. Trực tiếp theo dõi, hỗ trợ tháo gỡ những khó khăn vướng mắc khi triển khai thực hiện. Tổng hợp kết quả, tiến độ báo cáo BCD Thị trấn và Huyện theo quy định. Lập nhóm Zalo (**BCĐ chữ ký số**) để thông tin liên hệ chuyên về thực hiện chữ ký số.

(2) **Nhiệm vụ của các Tổ dân phố:** Thông báo, tuyên truyền rộng rãi, phát động nhân dân tích cực thực hiện cài đặt chữ ký số cá nhân.

- Thành lập các tổ nhóm đến từng cụm dân cư, hộ gia đình để hướng dẫn cài đặt chữ ký số cá nhân cho từng người dân. Vận dụng thực tiễn, phù hợp, thuận tiện, hiệu quả để phân công cá nhân, cán bộ, tổ nhóm theo địa bàn cụm dân cư để hướng dẫn người dân cài đặt chữ ký số cá nhân (*vì khi thực hiện chỉ một người hướng dẫn cho từng người*). Tổng hợp kết quả tiến độ báo cáo về BCD vào 15 giờ ngày thứ 6 hàng tuần.

(3) **Đối với các tổ chức chính trị - xã hội:** Xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo cho các chi hội, chi đoàn phát động phong trào thực hiện chữ ký số cá nhân. Phân công cán bộ Ban chấp hành Hội, đoàn chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các chi hội, chi đoàn tổ chức thực hiện, đảm bảo hiệu quả và tiến độ. Tổng hợp kết quả tiến độ báo cáo BCD vào 15 giờ các ngày thứ 6 hàng tuần.

III. THỜI GIAN, CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Công tác tuyên truyền: Thực hiện thường xuyên kể từ ngày 10/4/2024.
2. Tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch: Chiều ngày 12/4/2024.
3. Tập huấn Chữ ký số cá nhân cho lực lượng nòng cốt: Sáng ngày 26/4/2024.
4. Từ ngày 27/4/2024: Các Tổ dân phố, các đoàn thể tổ chức triển khai hướng dẫn cài đặt chữ ký số đến đoàn viên, hội viên và nhân dân.
5. 15 giờ ngày 03/5/2024. Báo cáo kết quả tiến độ tuần thứ nhất.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. **Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc BCD chuyển đổi số Thị trấn:** Tham mưu, đề xuất Đảng ủy ra Nghị quyết chuyên đề chỉ đạo về Thực hiện chỉ tiêu chuyển đổi số năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. **Công chức Văn phòng UBND, Công chức VHHT:** Thực hiện chức năng thường trực BCD chuyển đổi số, tham mưu soạn thảo các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện kế hoạch. Tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện báo cáo UBND huyện vào ngày 15 hàng tháng, kể từ tháng 5/2024.

Thực hiện công tác tuyên truyền đảm bảo hiệu quả thiết thực, theo kế hoạch.

3. **Bộ phận kế toán ngân sách:** Căn cứ quy định nguồn kinh phí phân bổ chi cho công tác chuyển đổi số và nội dung triển khai thực hiện kế hoạch này, phối hợp với bộ phận VHHT hướng dẫn lập dự toán kinh phí tổ chức thực hiện.

4. **Các bộ phận chuyên môn UBND:** Thực hiện tốt các tiêu chí chuyển đổi số theo lĩnh vực, chức năng chuyên môn và sự phân công của Ban chỉ đạo.

5. **Đề nghị Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội:** Phối hợp với UBND, Ban chỉ đạo chuyển đổi số thị trấn và các Tổ dân phố xây dựng kế hoạch chuyên đề, tổ chức triển khai cho đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện các tiêu chí chuyển đổi số năm 2024 và những năm tiếp theo, trọng tâm quý II năm 2024 là triển khai Chữ ký số cho người dân trên địa bàn toàn Thị trấn. Huy động cán bộ, đoàn viên, hội viên mỗi tổ chức 10 người tham gia tập huấn tiếp cận kỹ năng cài đặt chữ ký số điện tử tại Thị trấn. Thành lập các tổ nhóm trực tiếp hướng dẫn người dân cài đặt chữ ký số. Phấn đấu 100% đoàn viên, hội viên có chữ ký số điện tử.

5. Các Tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng: Là lực lượng nòng cốt trong công tác tuyên truyền vận động chuyển đổi số trong nhân dân, tổ chức phân công thành các tổ, nhóm hướng dẫn nhân dân cài đặt chữ ký số điện tử. Phần đầu trong quý II năm 2024 đạt tối thiểu 50% người dân trưởng thành, từ 15 tuổi trở lên có chữ ký số điện tử.

Trên đây là nội dung kế hoạch Thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn Thị trấn Phong Sơn năm 2024; Đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương trong thực hiện chương trình quốc gia về chuyển đổi số, đề nghị các tổ chức, cá nhân đ]oạj giao nhiệm vụ nêu cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng trong quá trình tổ chức thực hiện phần đầu hoàn thành chỉ tiêu huyện giao năm 2024 đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng ./.

Nơi nhận:

- Phòng VH, UBND huyện: (B/c)
- Đảng ủy-HĐND-UBND: (B/c)
- MTTQ, các đoàn thể: (P/h)
- TV BCĐ CDS: (T/h)
- Các TDP: (T/h)
- Lưu: VT, VHHT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Anh Tuấn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN PHONG SƠN
BAN CHỈ ĐẠO CDS**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc
Thị trấn Phong Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

DANH SÁCH

Đăng ký tham gia tập huấn Chữ ký số cho người dân
(Tổ chức ngày 26/4/2024 tại Hội trường công sở Thị trấn)

Đơn vị đăng ký:

TT	Họ và tên	Tổ dân phố	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Người lập danh sách đăng ký